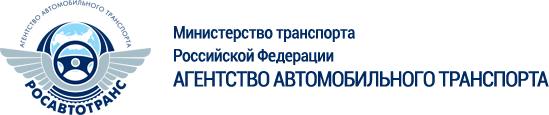
|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Генеральный директор ФБУ «РОСАВТОТРАНС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Двойных А.В./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  М.П. |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ при ФБУ «РОСАВТОТРАНС»**

**по системе тахографического контроля на территории**

**Российской Федерации.**

**2016**

**Содержание** (на конечном этапе формирования должно исчезнуть, а потому не нумеруется)**.**

СОДЕРЖАНИЕ:  
1. Общие положения (Цели, задачи, методы решения).  
2. Деятельность (Частота собраний, площадка для обсуждений).  
3. Порядок образования и состав рабочей группы (Численный состав: производители/ орган выдачи карт / мастерские).  
4. Выбор представителей (Процедура выбора членов Р.Г.).

5. Приглашение экспертов (РОСТЕХРЕГУЛИРОВАНИЕ, ГИБДД, ТРАНСНАДЗОР, МИНЮСТ).  
6. Секретарь РГ (Функционал и выбор секретаря Р.Г.).

7. Комитеты (создание временных комитетов внутри рабочей группы для детальной проработки отдельных вопросов).  
8. Регламент собрания (Выбор количества и сути обсуждаемых вопросов).  
9. Протокол собрания (Ведение протокола, аудио и видео съемка, работа в режиме конференции).  
10. Ответственность участников (Прогулы, отсутствие активности, нарушение регламента, недостойное поведение).  
11. Регламент внесения изменений в ПРГ (кто может инициировать, как обсуждаются, оформляется).

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав, порядок формирования и работы Рабочей группы, права и обязанности Участников.
  2. Рабочая группа – это временное объединение участников реализации тахографического контроля, а также приглашенных экспертов, образованное для достижения конкретных целей.
  3. Целями деятельности рабочей группы является выявления проблем, возникающих в процессе реализации тахографического контроля и выработки практических предложений по совершенствованию законодательства и развитию деятельности ФБУ «РОСАВТОТРАНС» в целях совершенствования системы тахографического контроля.
  4. Результатами деятельности Рабочей группы являются подготовленные проекты документов (запросы, стандарты, технологии, организационные документы, программы действий, предложения на внесение изменений в законодательные акты), представляемые должностным лицам ФБУ «РОСАВТОТРАНС», для согласования с МИНТРАНСОМ РФ и утверждения в виде приказов МИНТРАНСА, Постановлений правительства и регламентов различных уровней.
  5. В компетенцию Рабочей группы входит:
  + сбор, систематизация и анализ материалов по существу решаемых задач;
  + постановка Участникам Рабочей группы задач, связанных с осуществляемыми разработками;
  + рассмотрение поступающих от Участников Рабочей группы и других участников системы тахографического контроля предложений по осуществлению поставленных задач;
  + подготовка заключений по предлагаемым решениям и вносимым на рассмотрение Рабочей группы предложениям;
  + формирование проектов решений и подготовка итоговых документов для согласования и утверждения органами власти.
  1. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
  2. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
  3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие не менее две трети от числа Участников.
  4. Рабочая группа полномочна запрашивать у органов власти информацию, документы и материалы, необходимые для ее деятельности. Решение о допуске Участников рабочей группы к информации по содержанию ее деятельности принимает соответствующий орган власти.
  5. В своей деятельности Рабочая группа подотчетна Генеральному директору ФБУ «РОСАВТОТРАНС».

1. **Деятельность рабочей группы.**
   1. Деятельность рабочей группы выражается в виде:

- предложения по совершенствованию законодательства, в виде инициативы, выдвигаемой ФБУ «РОСАВТОТРАНС»;

- обозначения проблем, возникающих при реализации процессов тахографического контроля;

- формулировка предложений, направленных на устранение выявленных проблем;

- оформление запросов в смежные органы;

- рассмотрение и оперативное исправление законодательных инициатив, выдвинутых ФБУ «РОСАВТОТРАНС».

* 1. При необходимости, определяемой руководителем ФБУ «РОСАВТОТРАНС», либо назначенным им сотрудником (сотрудниками), назначается заседание Рабочей группы.
  2. При назначении заседания Рабочей группы учитывается расположение заинтересованных сторон. Место, время и продолжительность заседания выбираются из расчета минимального расхода бюджетных средств и рабочего времени сотрудников ФБУ «РОСАВТОТРАНС».
  3. Заседание Рабочей группы проводится не реже 1 раза в год, но не чаще 1 раза в месяц.
  4. Заседание Рабочей группы ограничивается Регламентом заседания. За соблюдением Регламента следит Секретарь Рабочей группы.
  5. В случаях плюрализма мнений, при принятии решения Рабочей группой проводятся открытые голосования. Решение принимается большинством голосов.
  6. При равенстве голосов назначаются дополнительные прения по вопросу, при этом выступают стороны с противоположными мнениями.
  7. При повторном равенстве голосов, принятие решения по вопросу откладывается до следующего собрания и формируется комитет (глава 7) для сбора дополнительной информации по данному вопросу.

1. **Порядок образования и состав Рабочей группы.**
   1. Свою деятельность Рабочая группа осуществляет силами делегированных в нее представителей, а также силами приглашенных экспертов.
   2. Количество участников Рабочей группы и количество представителей от каждой группы участников реализации тахографического контроля ограничивается количеством рабочих мест в конференц зале ФБУ «РОСАВТОТРАНС» и может быть изменено приказом Генерального директора.
   3. На момент утверждения ПОЛОЖЕНИЯ Количество участников ограничено 28 членами. Из них: 3 представителя от производителей тахографов СКЗИ, 3 представителя от производителей тахографов ЕСТР, 2 представителя от органов по выдаче карт тахографов, по 10 представителей от списка мастерских ЕСТР и СКЗИ.
   4. Участники Рабочей группы назначаются на выборной основе. Порядок выборов членов Рабочей группы указан в главе 4.
   5. Основанием для привлечения внешних экспертов, является решение Рабочей группы.
   6. Сотрудники ФБУ «РОСАВТОТРАНС», деятельность которых затрагивается осуществляемыми Рабочей группой разработками, вправе присутствовать на заседаниях рабочей группы, знакомится с материалами заседаний.
   7. Срок действия полномочий членов рабочей группы устанавливается – три года.
   8. Решения о прекращении полномочий, и замене члена рабочей группы, другим представителем в период деятельности Рабочей группы принимают члены рабочей группы очным голосованием путем простого большинства голосов. Основания прекращения полномочий, перечислены в главе 10 данного положения.
2. **Выбор Членов Рабочей группы.**
   1. Выбор представителей осуществляется в два этапа.
   2. На первом этапе от участников тахографического контроля запрашивается выдвижение представителей. Представитель должен быть выдвинут в формате, указанном в приложении 1. Отсутствие ответа, до установленного срока, признается отказом от выдвижения представителя.
   3. На втором этапе производится голосование. В группах участников до 5 представителей каждому представителю группы дается 1 голос. Голосовать за представителя своей организации нельзя.
   4. В группах, с большим количеством представителей, каждому представителю предоставляется 10 баллов, при этом они должны быть распределены, как минимум, среди 3х представителей. Голосовать за представителя своей организации нельзя.
   5. Сбор информации, информирование организаций о выдвинутых представителях и подведение итогов осуществляется сотрудником ФБУ «РОСАВТОТРАНС», назначенным внутренним приказом.
   6. После подведения итогов состав Рабочей группы публикуется на сайте ФБУ «РОСАВТОТРАНС».
3. **Приглашение экспертов**
   1. По решению Рабочей группы, на очередное заседание может быть приглашены эксперты из смежных организаций (РОСТЕХРЕГУЛИРОВАНИЕ, ГИБДД, ТРАНСНАДЗОР, МИНЮСТ и другие).
   2. Эксперты, так же, могут быть вызваны по инициативе сотрудника ФБУ «РОСАВТОТРАНС», осуществляющего координацию рабочей группы, согласно п.4.5.
   3. Эксперт может принимать участие в заседании, как лично, так и посредством интернет или телефонной связи.
4. **Секретарь Рабочей группы.**
   1. Координацию действий внутри Рабочей группы осуществляет Секретарь рабочей группы.
   2. Секретарь Рабочей группы - выборная должность и выбирается из состава сформированной рабочей группы.
   3. Выбор секретаря рабочей группы осуществляется в два этапа.
      1. На первом этапе выдвигаются претенденты на должность. При этом самовыдвижение и самоотвод не рассматриваются.
      2. На втором этапе открытым голосованием выбирается Секретарь Рабочей группы.
   4. Секретарь рабочей группы обязан:
      1. Собрать предложения участников Рабочей группы о наиболее актуальных темах для обсуждения на заседании.
      2. Собирать информацию о количестве членов Рабочей группы, прибудущих на заседание лично, количество участников, участвующих через интернет связь и количество отсутствующих членов, причины отсутствия. Сверка списков во время заседания.
      3. Сформировать регламент заседания и разослать его участникам Рабочей группы.
      4. В процессе заседания следить за соблюдением регламента заседания.
      5. Контролировать аудио/видео запись заседания (в случае, если она ведется).
      6. При систематическом нарушении регламента, одним из участников Рабочей группы, выдвигать предложение об исключении из членов рабочей группы.
      7. Проводить подсчет голосов в процессе заседания рабочей группы, при проведении голосования.
      8. Вести протокол заседания Рабочей группы, рассылать его участниками и сотрудникам ФБУ «РОСАВТОТРНАС» для публикации сайте.
      9. Дает поручения членам рабочей группы и сформированным комитетам на доработку вопросов, поднятых в ходе заседания.
      10. Оповещение членов Рабочей группы о результатах рассмотрения вопросов, затронутых в ходе заседаний.
   5. Окончание полномочий секретаря рабочей группы происходит в случаях:

- окончание срока полномочий Рабочей группы,

- отзыв полномочий секретаря членами Рабочей группы,

- отзыв полномочий секретаря Генеральным директором ФБУ «РОСАВТОТРАНС» или уполномоченным им лицом.

* 1. Отзыв полномочий секретаря членами Рабочей группы осуществляется на основании:

- неполноценного исполнения обязанностей,

- не соблюдения регламента собрания,

- не предоставление времени для выступления стороне, не согласной с мнением Рабочей группы.

- отсутствие доверия со стороны членов Рабочей группы.

Отзыв полномочий осуществляется по результатам голосования членами Рабочей группы, простым большинством голосов.

* 1. Отзыв полномочий Секретаря Рабочей группы Генеральным директором ФБУ «РОСАВТОТРАНС» или уполномоченным лицом осуществляется на основании:

- неполноценного исполнения обязанностей,

- не соблюдения регламента собрания,

- не стабильность обратной связи в период организации собрания,

- блокирования голосования по отзыву полномочий Секретаря Рабочей группы.

- не оповещение членов Рабочей группы о результатах рассмотрения вопросов, в случае, если такая информация была ему предоставлена.

1. **Комитеты.**
   1. Комитеты создаются при необходимости детально проработать вопрос, собрать информацию, разработать документ или выполнения других поручений.
   2. Численный состав и члены комитета выбираются в зависимости от сложности задачи и возможности формирования задачи частями.
   3. При численности комитета 3 и более человек, в комитете назначается председатель.
   4. Результат деятельности комитета предоставляется секретарю Рабочей группы, для последующего распространения и учета при формировании регламента заседания.
   5. При возникновении спорных вопросов проводятся голосования. При равенстве голосов, решение принимает председатель комитета.
2. **Регламент собрания.**
   1. Регламент собрания пишется с целью рассмотреть все запланированные вопросы и уложиться в предоставленное время.
   2. Регламент собрания обязательно содержит:

- выступление сотрудника ФБУ «РОСАВТОТРАНС»,

- отчеты комитетов по поручениям (если таковые были на предыдущем собрании),

- обсуждаемые вопросы,

- заключительное выступление секретаря Рабочей группы с подведением итогов собрания.

* 1. Продолжительность собрания указывается, согласно п. 2.3. и распределяется на обсуждаемые вопросы секретарем Рабочей группы.
  2. Количество вопросов для обсуждения выбирается исходя из расчета 30 минут на 1 вопрос.
  3. Вопросы для обсуждения поднимаются членами Рабочей группы и сотрудниками ФБУ «РОСАВТОТРАНС».
  4. При большом количестве вопросов, поднятых для обсуждения, проводится голосование внутри Рабочей группы, с целью выбрать наиболее актуальные.
  5. На обсуждение выносятся вопросы, набравшее наибольшее число голосов.
  6. При наборе одинакового количества голосов несколькими вопросами, и не соответствии их количеству, определенному в п. 8, секретарь Рабочей группы принимает решение об изменении времени, посвященному одному вопросу, либо проведении повторного голосования, в котором примут участие только спорные вопросы.
  7. При изменении планируемого времени на один вопрос, необходимо, чтобы итоговое время было не менее 15 и не более 45 минут, на вопрос.
  8. Во время заседания контроль за соблюдением регламента возлагается на секретаря Рабочей группы.

1. **Протокол заседания Рабочей группы.**
   1. В ходе заседания секретарь Рабочей группы ведет протокол.
   2. Протокол используется:

- для фиксации полученных ответов на решение Рабочей группы,

- фиксации выданных заданий и ответов комитетов,

- информирование об основных аргументах сторон, при решении актуальных вопросов,

- донесения информации о деятельности Рабочей группы до других участников процессов реализации тахографического контроля.

* 1. Для формирования протокола и его сверки участники заседания вправе вести аудио запись переговоров. Использование записи в иных целях запрещено.
  2. В течении 5 рабочих дней секретарь предоставляет всем участникам протокол заседания для внесения правок.
  3. В течении 5 рабочих дней, после отправки протокола, секретарь собирает замечания и на 7 рабочий день, отправить ответственному сотруднику ФБУ «РОСАВТОТРАНС» итоговый вариант протокола заседания, для публикации на сайте.
  4. По решению членов Рабочей группы и/или Генерального директора ФБУ «РОСАВТОТРАНС» (назначенного им лица) Протокол Рабочей группы может быть полностью или частично засекречен (не публикуется). В случае, если Протокол собрания публикуется не полностью, то на месте засекреченной части отмечается «информация скрыта».
  5. В случае, если часть протокола засекречивается, секретарь Рабочей группы готовит 2 варианта протокола – полный и для публикации.

1. **Ответственность членов Рабочей группы.**
   1. Ответственность членов Рабочей группы наступает в результате:
      1. Отсутствие на заседании без уважительной причины.
      2. Нарушение регламента заседания.
      3. Отсутствие активности (отсутствуют предложения, выступления, не участие в комитетах) в течении 5 заседаний подряд.
      4. Недостойное поведение в ходе заседания.
      5. Использование аудио и/или видео записи заседания в целях, не указанных в положении о Рабочей группе.
      6. Искажение информации о результатах Рабочей группы.
      7. Распространение информации о засекреченной части протокола заседания Рабочей группы.
   2. На заседание Рабочей группы выносится вопрос о исключении лица, замеченного в действиях / бездействии, указанных в п. 10.1. Решение принимается открытым голосованием.
   3. В случае принятия решение о исключении члена Рабочей группы его место занимает лицо, занявшее строчку ниже, чем состав Рабочей группы в ходе выборов (Глава 4).
   4. Полномочия лица, занявшего место исключенного не могут распространяться более, чем срок полномочий Рабочей группы, принявшей решения о исключении члена.
2. **Регламент внесения изменений в положение о Рабочей группе.**
   1. По решению Рабочей группы в регламент вносятся изменения.
   2. Для внесения изменений, назначается комитет, минимум из 3х человек.
   3. Минимум за 5 рабочих дней до следующего заседания комитет предоставляет секретарю вариант/варианты изменений.
   4. Секретарь ставит в регламент заседания вопрос о внесении изменений.
   5. Изменения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.